

Bewerbung (Antrag)

Der formlose Antrag wird von dem begleitenden / organisierenden Dozenten / wissenschaftlichem Mitarbeiter für die Gruppe gestellt (**keine** Einzelanträge).

Er sollte wenn möglich bis 01.10. des Jahres eingereicht werden, in dem die Reise stattfindet.

Der Antrag umfasst

- eine Kurzbeschreibung der Studienreise (1-2 Seiten)
- einen Tagesplan/Programm über die geplanten Aktivitäten
- einen (vorläufigen) Finanzierungsplan, in dem die Kosten für Reise und Aufenthaltskosten pro Teilnehmer dargestellt sind sowie evtl. weitere Mittel zur Finanzierung angegeben werden.
- eine von allen Teilnehmern unterschriebene Teilnehmerliste (s. Vorlage) sowie
- die Bestätigung zum Ausschluss einer Doppelförderung, die aber **nur** von **Angestellten** der TUM auszufüllen, sofern sie auch gefördert werden. (s. Vorlage)

Nach der Studienreise reichen Sie bitte den

- endgültigen Finanzierungsplan, aus dem u.a. die Eigenbeteiligung der Studierenden hervorgeht sowie
- einen kurzen Abschlussbericht mit **Unterschrift** des begleitenden Hochschulvertreters / Projektverantwortlichen ein.

Diese Unterlagen müssen innerhalb der Jahresfrist (bis spätestens 10.12) eingereicht sein, da die Zahlung im folgenden Jahr nicht mehr möglich ist.