

Antrag auf Umbuchung



An die

Technische Universität München

Zentralabteilung 2 – Referat 21

Zentralabteilung 2 – Referat 22

Servicebüro/Verwaltung der Fakultät für

Zentralabteilung 2 – Referat 23, Garching

Zentralabteilung 2 – Referat 24, Weihenstephan

Institut/Lehrstuhl/Fachgebiet/Betriebs- oder Verwaltungseinheit

I. Angaben zum/zur Beschäftigten

Name	Vorname
Geburtsdatum	Amts-/Dienstbezeichnung

II. Angaben zur beabsichtigten Verbuchung

Bitte geben Sie die vollständige Verbuchung im Umbuchungszeitraum an (alle Verbuchungsstellen bei Kostenverteilung).

Zeitraum (von – bis)		
zeitlicher Umfang (Stunden)	Kostenstelle	Fonds oder Planstelle*

Zeitraum (von – bis)		
zeitlicher Umfang (Stunden)	Kostenstelle	Fonds oder Planstelle*

***) Bei Planstellenbesetzungen bitte die Zustimmung der Fakultät beifügen.**

<input type="checkbox"/>	Es handelt sich um ein Marie S.-Curie Projekt (bitte Grant Agreement, Guide for Applicants und das entsprechende MSCA Work Programme in Kopie beifügen).
--------------------------	---

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Instituts-/Lehrstuhl-/Abteilungsleitung/Geschäftsführer/in