

## Anleitung Bewerbungsunterlagen für ein PROMOS Teilstipendium für Semester- und Abschlussarbeiten im Ausland

Bitte geben Sie in unserem Portal für Auslandsaufenthalte alle geforderten Daten ein. Sollten Sie noch keine Zugangsdaten haben, müssen Sie sich zunächst registrieren.

Dort wählen Sie das Formular „**Bewerbung für ein Stipendium (PROMOS, "Auslandsstipendium")**“ und geben bitte alle erforderlichen Daten ein. Bei „Vorhaben“ wählen Sie bitte „**Abschlussarbeit**“ bzw. „**Semesterarbeit**“ aus.

Folgende Formulare/Unterlagen laden Sie bitte im Portal hoch:  
(Nur Dokumente, die nicht größer als 8 MB sind)

### 1. Motivationsschreiben

Das Motivationsschreiben ist ein wichtiges Auswahldokument. Selbst wenn Sie keine sehr guten Noten haben, bietet es Ihnen die Möglichkeit, das, was Sie für das Stipendium qualifiziert, konkret und strukturiert darzulegen. Wir wollen Sie auf diesem Wege als Person und Persönlichkeit kennenlernen. Allgemeine Sätze wie „Ich möchte meine Sprachkenntnisse verbessern und eine andere Kultur kennen lernen“ sind daher keine aussagekräftige Begründung.

Sofern Ihr geplanter Auslandsaufenthalt von hoher **gesellschaftlicher** Relevanz ist (z.B. Mitarbeit in einem nachhaltigen Projekt), sollten Sie es im Motivationsschreiben deutlich ausführen. Bitte benutzen Sie [diese Vorlage](#).

### 2. Tabellarischer Lebenslauf auf Deutsch (max. 2 Seiten)

Bitte fügen Sie Ihrem Lebenslauf unbedingt **Belege/ Zeugnisse** (keine Arbeitsverträge) für im Lebenslauf aufgeführte Jobs, Praktika oder ehrenamtliche Tätigkeiten bei. Ihr Abiturzeugnis müssen Sie **nicht** hochladen.

Für Studierende der **Medizin** sind die Famulatur-Bescheinigungen **nicht** erforderlich.

### 3. Leistungsnachweis

Der Leistungsnachweis aus TUMonline beinhaltet eine Liste aller an der TUM besuchten Lehrveranstaltungen, mit den jeweiligen Noten und ECTS-Punkten. Studierende in Masterstudiengängen laden bitte **zusätzlich** das **Bachelorabschlusszeugnis** (ca. 3 Seiten, mit **Abschlussnote**) hoch.

---

Sollten Ihnen **folgende** Unterlagen bei Bewerbungsschluss noch nicht vorliegen, senden Sie diese bitte baldmöglichst (**bis 6 Wochen** nach Bewerbungsende) **per E-Mail an [wih-stipendien@zv.tum.de](mailto:wih-stipendien@zv.tum.de)**.

Verweisen Sie in Ihrer Bewerbung bitte **unbedingt** darauf und halten uns auf dem Laufenden, wann die fehlenden Unterlagen nachgereicht werden.

### 4. Bestätigungs- / Referenzschreiben

Bitte holen Sie von Ihrem Betreuer **an der TUM** (z.B. Professor oder wissenschaftlicher Mitarbeiter) eine Bestätigung über die **Sinnhaftigkeit** Ihres Auslandsaufenthaltes bzgl. des Verfassens der Arbeit ein und fügen dies Ihrer Bewerbung hinzu.

Sie **können** Ihre Bewerbung zusätzlich durch ein **formloses Referenzschreiben** ergänzen. Dies kann z.B. der Betreuer Ihrer Abschlussarbeit, ein Dozent oder Ihr Auslandsbeauftragter verfassen, sofern er Sie als Person näher kennt und beurteilen kann.

### 5. Aufnahme- oder Betreuungsbestätigung der Universität / Institution im Ausland

Diese Bestätigung ist zwingend erforderlich. Ort, Dauer und Inhalt Ihrer Abschluss- bzw. Semesterarbeit sollten daraus komprimiert hervorgehen.

### 6. Zeitplan

Für Abschlussarbeiten, die **weder an einer Hochschule noch an einem Unternehmen** durchgeführt werden, ist ein **ungefährer Zeitplan** über die vor Ort durchgeführten Arbeiten, wie z.B. Experimente oder Datenerhebungen, einzureichen. Dies gilt insbesondere für Arbeiten an wissenschaftlichen Instituten, in Forschungsstationen, in Kliniken oder bei Vereinen.

## 7. DAAD-Sprachzeugnis

für die Sprache(n), die für Ihren geplanten Studienaufenthalt **relevant** ist / sind (z.B. für Brasilien: Englisch und Portugiesisch). Das Zeugnis kann im Sprachenzentrum der TUM oder auch bei anderen Sprachschulen ausgestellt werden. Ebenfalls können Sie den Nachweis über einen an der TUM besuchten Sprachkurs einreichen. Für den englischen Sprachraum akzeptieren wir auch einen TOEFL- oder IELTS Test, sofern diese nicht mehr als zwei Jahre zurückliegen.

---

**Folgendes** Dokument reichen Sie bitte **nach Beendigung** Ihres Auslandsaufenthaltes ein.

## 8. Confirmation of stay (zu Ende / nach Ihrem Auslandsaufenthalt)

Bitte reichen Sie **nach Beendigung** Ihres Auslandsaufenthaltes **baldmöglichst** eine **Bestätigung** über den Aufenthalt ein, die von Ihrem Betreuer im Ausland unterzeichnet und, falls möglich, gestempelt wurde. Dies ist eine Voraussetzung dafür, dass Ihr Auslandsaufenthalt in Ihrem **Diploma Supplement** aufgeführt wird.

Sie können das Formular auf unserer Webseite benutzen oder eine offizielle Bestätigung der Gastuniversität/ Institution/ Unternehmen einreichen.

Schicken Sie die Bestätigung bitte als PDF an:

[wih-stipendien@zv.tum.de](mailto:wih-stipendien@zv.tum.de).

Die Einspielung der Daten in TUMonline findet **viermal pro Jahr**, voraussichtlich im März/Juni/September/Dezember statt mit Einreichungsfrist Ende des Vormonats. Nach erfolgreicher Überspielung erhalten die Studierenden eine Informations-E-Mail vom Global & Alumni Office.

Der Eintrag ins Diploma Supplement enthält folgende Informationen:

*Study related stay abroad – „Art des Aufenthaltes“*

*DD-MM-YYYY– DD-MM-YYYY: „besuchte Einrichtung/Universität“ in „Land“*