

Antrag auf Fördermittel des TUM G&AO zur Unterstützung akademischer Aktivitäten in Entwicklungsländern

Antrag im TUM Global & Alumni Office, zu Hd. Angelika Weindel

Antragsteller/in:

Abteilung/Lehrstuhl:

Email und Telefon:

Hiermit stelle ich einen Antrag auf Fördermittel zur Unterstützung akademischer Aktivitäten in dem folgenden Zielland:

Beantragte Fördersumme in
Euro (max. €1000)

Gastgebende Institution und
Kontaktperson (soweit
vorhanden):

Geplante Dauer des
Aufenthalts:

von:

bis:

Beschreibung der geplanten Maßnahme (bitte angeben: Wer? Wohin? Zu welchem Zweck?
Handelt es sich um eine bestehende Kooperation/bestehendes Projekt oder ein neues
Vorhaben?)

Erwartungen an die Maßnahme (Welche Ziele werden mit der Maßnahme verfolgt?)

Nachhaltigkeit der Maßnahme (Ist es wahrscheinlich, dass die Maßnahme zu einer längerfristigen Intensivierung des Austausches beitragen wird? Wenn ja, wie?).

Datum:

Unterschrift:

Anlagen:

- Einladungsschreiben der Partnerinstitution (in Kopie, soweit vorhanden)
- Empfehlungsschreiben des Lehrstuhls (nur bei Studierenden)
- Dienstreisegenehmigung (in Kopie, bei Mitarbeitern)
- Annahmeerklärung

Annahmeerklärung für einen Fahrtkostenzuschuss des TUM Global & Alumni Office in Zusammenhang mit akademischen Aktivitäten in Entwicklungsländern

Vor- und Nachname des/der Geförderten: _____
(in Druckbuchstaben)

Privatadresse: _____

Bank: _____

Kontonummer: _____ **BLZ:** _____

IBAN: _____ **BIC:** _____

Geburtsdatum: _____

Staatsangehörigkeit: _____

Funktion/Tätigkeitsfeld an der Heimathochschule: _____

Name und Land der Gasteinrichtung: _____

Auslandsaufenthalt von - bis (TT/MM/JJ – TT/MM/JJ) _____

Ich nehme den Mobilitätzuschuss in Höhe von maximal **1000.- EUR**, der mir aus Mitteln des TUM G&A Office zur Verfügung gestellt wird, an und verpflichte mich,

- Eine **Dienstreisegenehmigung** vor Antritt der Reise beim IC abzugeben (nur Mitarbeiter, in Kopie);
- nach der Reise eine **Reisekostenabrechnung** anzufertigen;
- nach der Reise einen **Bericht über die Tätigkeit** im Zielland anzufertigen;
- den Zuschuss ausschließlich zur Deckung der Fahrtkosten zu verwenden, die mir im Rahmen des geplanten Auslandsaufenthalts entstehen;
- mit dem Formular „**Ausschluss Doppelförderung**“ eine weitere Abrechnung der Kosten auszuschließen
- meiner Heimathochschule unverzüglich schriftlich jede Änderung des ursprünglich eingereichten Antrags mitzuteilen;
- selbst für ausreichenden Versicherungsschutz zu sorgen, da mit dem Programm keinerlei Versicherungsschutz verbunden ist.

Mir ist weiterhin bekannt, dass der Aufenthalt wie folgt gefördert wird:

Bei den Fahrtkosten sind die **realen Ausgaben** bis zur oben genannten Obergrenze erstattungsfähig. Es ist jeweils der günstigste zumutbare Tarif zu wählen (z.B. Economy Flug).

- Ich erkläre mich damit einverstanden, den Zuschuss ganz oder teilweise zurückzuzahlen, wenn ich den Auslandsaufenthalt nicht antrete, vorzeitig abbreche oder die hier genannten Verpflichtungen verletze.
- Ich bin damit einverstanden, dass mein Erfahrungsbericht an interessierte Dritte weitergegeben und im Internet veröffentlicht werden kann.

Ort, Datum: _____

Unterschrift des/r Geförderten: _____

Reise nach _____ von _____ bis _____
anlässlich des Projekts _____

Erklärung der/des Reisenden gegenüber der Technischen Universität München (TUM)

A) Ausschluss Doppelförderung

Ich unternehme die Reise auf eigene Kosten. Ich erhalte neben der Förderung über Mittel für Entwicklungszusammenarbeit keine weitere finanzielle Unterstützung für die **Kosten** für **Hin- und Rückreise** und rechne diese Reisekosten nicht mit der TUM oder einer anderen Institution ab.

B) Eigenverantwortlichkeit der/des Reisenden:

Ich habe mich über die von der WHO empfohlenen Impfungen informiert.

Ich habe die landesspezifischen Sicherheitshinweise des Auswärtigen Amtes gelesen und verstanden. Ich bin mir des nicht auszuschließenden Risikos einer Reise nach _____ bewusst.

Ich habe eine private Auslandsreiseversicherung abgeschlossen, die einen Krankenrücktransport mit einschließt.

C) Haftungsbeschränkung der Technischen Universität München (TUM):

Die TUM haftet **nicht** für die Beschädigung und den Verlust meines Eigentums.

Die TUM haftet **nicht** für Schäden, die ich selbst während der Reise/des Aufenthalts in _____ anderen Personen (Dritten) oder der TUM zufüge.
Ich versichere, diesbezüglich eine ausreichende Haftpflichtversicherung zu haben.

Die TUM und ihre Mitarbeiter-/innen, die an der Organisation und Durchführung der Reise beteiligt sind, haften nur für durch Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit verursachte Sach- und Vermögensschäden. Diese Haftungsbeschränkung gilt nicht für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.

Ansonsten gelten hinsichtlich des Unfall- und Haftpflichtschutzes die gesetzlichen Regelungen.

Diese Vereinbarung wird mit der auf diesem Blatt geleisteten Unterschrift wirksam. Sie gilt für Ansprüche aus jeglichem Rechtsgrund.

- Ich habe den oben aufgeführten Text gelesen und verstanden.
- Ich erkläre mich mit den Bedingungen meiner Eigenverantwortlichkeit und der Haftungsbeschränkung der TUM ausdrücklich einverstanden.

München,

Name

(Matrikelnummer)

Unterschrift

Im Notfall soll folgende Person verständigt werden:

Name

Telefonnummer

Anschrift