

How to apply for a residence permit online on the website of KVR München*.

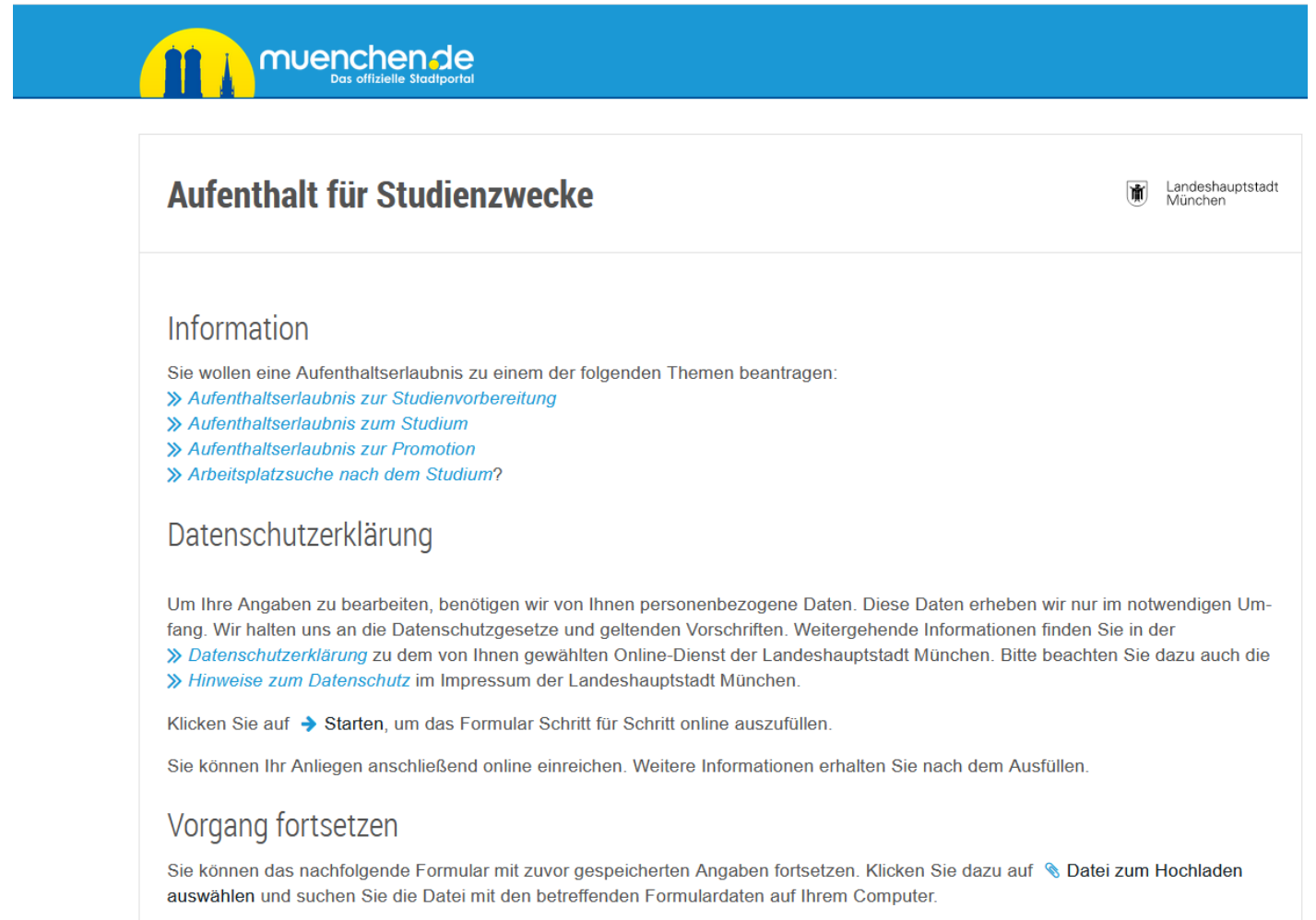
*“Kreisverwaltungsreferat“ – department for foreigners’ affairs.
Outside of Munich the process may differ.


Before getting started, make sure you have these documents ready:

- scan of your passport
- certificate of enrollment (see slides 16 – 18)
- proof of health insurance

To see how to download the certificate of enrollment, please refer to the last three slides (16 – 18).

- Open this website:
- <https://service.muenchen.de/intelliform/forms/01/02/02/kontaktabhaufenthaeltfuerstudienzwecke/index>
- Scroll down to the very end of the page.



Aufenthalt für Studienzwecke  Landeshauptstadt München

Information

Sie wollen eine Aufenthaltserlaubnis zu einem der folgenden Themen beantragen:

- » [Aufenthaltserlaubnis zur Studienvorbereitung](#)
- » [Aufenthaltserlaubnis zum Studium](#)
- » [Aufenthaltserlaubnis zur Promotion](#)
- » [Arbeitsplatzsuche nach dem Studium?](#)

Datenschutzerklärung

Um Ihre Angaben zu bearbeiten, benötigen wir von Ihnen personenbezogene Daten. Diese Daten erheben wir nur im notwendigen Umfang. Wir halten uns an die Datenschutzgesetze und geltenden Vorschriften. Weitergehende Informationen finden Sie in der [Datenschutzerklärung](#) zu dem von Ihnen gewählten Online-Dienst der Landeshauptstadt München. Bitte beachten Sie dazu auch die [Hinweise zum Datenschutz](#) im Impressum der Landeshauptstadt München.

Klicken Sie auf [→ Starten](#), um das Formular Schritt für Schritt online auszufüllen.

Sie können Ihr Anliegen anschließend online einreichen. Weitere Informationen erhalten Sie nach dem Ausfüllen.

Vorgang fortsetzen

Sie können das nachfolgende Formular mit zuvor gespeicherten Angaben fortsetzen. Klicken Sie dazu auf [📎 Datei zum Hochladen auswählen](#) und suchen Sie die Datei mit den betreffenden Formulardaten auf Ihrem Computer.

- Then click on „Starten“.
- A new page will open.

Datenschutzerklärung

Um Ihre Angaben zu bearbeiten, benötigen wir von Ihnen personenbezogene Daten. Diese Daten erheben wir nur im notwendigen Umfang. Wir halten uns an die Datenschutzgesetze und geltenden Vorschriften. Weitergehende Informationen finden Sie in der [» Datenschutzerklärung](#) zu dem von Ihnen gewählten Online-Dienst der Landeshauptstadt München. Bitte beachten Sie dazu auch die [» Hinweise zum Datenschutz](#) im Impressum der Landeshauptstadt München.

Klicken Sie auf [→ Starten](#), um das Formular Schritt für Schritt online auszufüllen.

Sie können Ihr Anliegen anschließend online einreichen. Weitere Informationen erhalten Sie nach dem Ausfüllen.

Vorgang fortsetzen

Sie können das nachfolgende Formular mit zuvor gespeicherten Angaben fortsetzen. Klicken Sie dazu auf [📎 Datei zum Hochladen auswählen](#) und suchen Sie die Datei mit den betreffenden Formulardaten auf Ihrem Computer.

Sie haben folgende Möglichkeit bzw. Möglichkeiten:

Verwenden Sie eine .html-Datei, die Sie zuvor beim Unterbrechen des Formulars auf Ihrem Computer gespeichert haben.

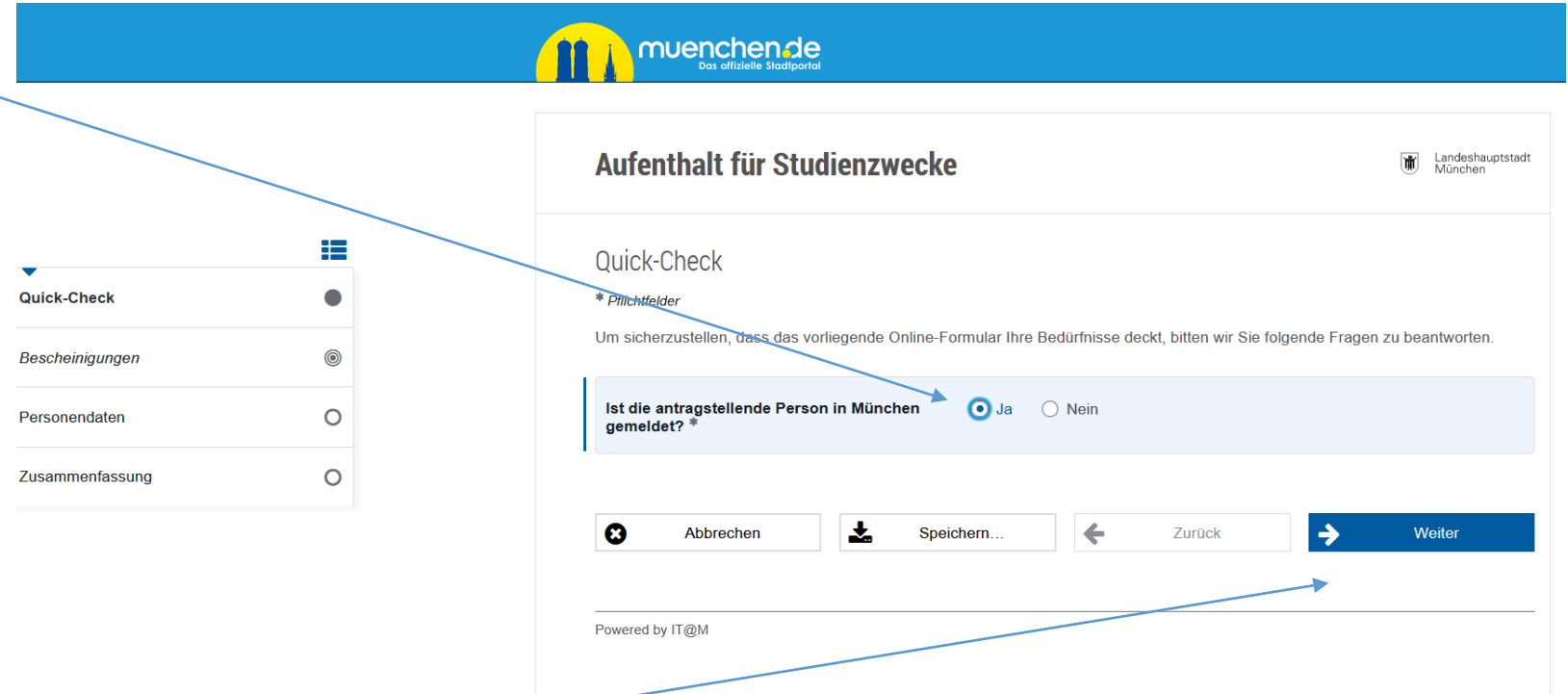
Klicken Sie dann auf [→ Starten](#).

File upload and action buttons interface:

File zum Fortsetzen: [📎 Datei zum Hochladen auswählen...](#)

[✕ Abbrechen](#) [→ Starten](#)

- On the new site, click „ja“ (*You can only apply for the residence permit after having registered your address in Munich.*)



The screenshot shows the 'muenchende' website header with the logo and 'Das offizielle Stadtportal' text. Below the header is a navigation menu with four items: 'Quick-Check' (selected), 'Bescheinigungen', 'Personendaten', and 'Zusammenfassung'. The main content area is titled 'Aufenthalt für Studienzwecke' and includes a 'Quick-Check' section. A blue arrow points from the 'ja' radio button in the form to the 'ja' text in the first bullet point. Another blue arrow points from the 'Weiter' button in the form to the 'Next, click „weiter“' bullet point.

Quick-Check

* Pflichtfelder

Um sicherzustellen, dass das vorliegende Online-Formular Ihre Bedürfnisse deckt, bitten wir Sie folgende Fragen zu beantworten.

Ist die antragstellende Person in München gemeldet? * Ja Nein

Abbrechen Speichern... Zurück Weiter

Powered by IT@M

- Next, click „weiter“

- click „nein“
- select „Studium/
Studienkolleg“
- select „nein“, as you do
not finance your
exchange by working
full-time in Germany
- select “Semester 1-3“
(unless you are in your
4th exchange semester
already)

Bescheinigungen

* Pflichtfelder

Bitte folgende Dokumente hochladen.

Die maximale Größe eines Uploads beträgt 1 MB. Mögliches Format ist PDF.

Werden Sie durch einen Anwalt / Relocator vertreten? *	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein
Bitte Zutreffendes auswählen: *	<input type="radio"/> Studienvorbereitung <input checked="" type="radio"/> Studium/ Studienkolleg <input type="radio"/> Promotion/ PhD <input type="radio"/> Studienvorbereitender Sprachkurs <input type="radio"/> Arbeitsplatzsuche nach dem Studium
Finanzieren Sie mit Ihrer Arbeit Ihren Lebensunterhalt? *	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein
Im welchem Semester befinden Sie sich? *	<input checked="" type="radio"/> Semester 1-3 <input type="radio"/> Ab 4. Semester
Antragsformular: *	Hier finden Sie das Antragsformular . Bitte downloaden, ausfüllen, unterschreiben und dann wieder hochladen. <input type="button" value="Datei zum Hochladen auswählen ..."/>
Bitte laden Sie die Personalseite (Name, Vorname, Lichtbild) Ihres Nationalpasses mit dem Einreisestempel und soweit vorhanden mit dem Visum hoch.	

- Next, click on „Antragsformular“, a pdf form will be downloaded and needs to be filled out (see next slide)
- Do not close the website, as you have to upload the signed form here.

Bescheinigungen

* Pflichtfelder

Bitte folgende Dokumente hochladen.


Die maximale Größe eines Uploads beträgt 1 MB. Mögliches Format ist PDF.

Werden Sie durch einen Anwalt / Relocator vertreten? *	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein
Bitte Zutreffendes auswählen: *	<input type="radio"/> Studienvorbereitung <input checked="" type="radio"/> Studium/ Studienkolleg <input type="radio"/> Promotion/ PhD <input type="radio"/> Studienvorbereitender Sprachkurs <input type="radio"/> Arbeitsplatzsuche nach dem Studium
Finanzieren Sie mit Ihrer Arbeit Ihren Lebensunterhalt? *	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein
Im welchem Semester befinden Sie sich? *	<input checked="" type="radio"/> Semester 1-3 <input type="radio"/> Ab 4. Semester
Antragsformular: *	Hier finden Sie das Antragsformular . Bitte downloaden, ausfüllen, unterschreiben und dann wieder hochladen. <input type="button" value="Datei zum Hochladen auswählen ..."/>
Bitte laden Sie die Personalseite (Name, Vorname, Lichtbild) Ihres Nationalpasses mit dem Einreisestempel und soweit vorhanden mit dem Visum hoch.	

- Open the pdf you just downloaded
- Tick the first option „Aufenthaltserlebnis“
- Fill out the rest of the form (questions are first asked in German, followed by an English translation)
- Sign the form on the very last page and save it.

eingegangen bei der Behörde am: _____

entgegengenommen von (Namensstempel und Handzeichen): _____



Landeshauptstadt München
Kreisverwaltungsreferat
 Hauptabteilung II Bürgerangelegenheiten
 Ausländerangelegenheiten
 Ruppertstr. 19
 80466 München

Antrag auf Erteilung oder Verlängerung eines Aufenthaltstitels

Application for issue or prolongation of residence title

Aufenthaltserlaubnis
 Blaue Karte EU
 ICT-Karte
 Niederlassungserlaubnis
 Mobiler-ICT-Karte
 Erlaubnis zum Daueraufenthalt-EU

1. Angaben zur Person/ Personal Data

Familienname/ Surname		Vorname(n)/ First name(s)	
Frühere Namen (Geburtsname; frühere Ehenamen)/ Former name(s) (maiden name; former married names)		Geschlecht/ Sex <input type="checkbox"/> männlich/ male <input type="checkbox"/> weiblich/ female <input type="checkbox"/> divers/ divers <input type="checkbox"/> ohne Angaben/ without specification	
Geburtsdatum/ Date of birth	Geburtsort/ Place of birth	Geburtsland/ Country of birth	

- Go back to the website where you downloaded the form. Upload the form by clicking „Datei zum Hochladen auswählen“
- If you closed the portal, you will have to restart the process from slide 3 onwards again.
- Scroll down further and upload the next files (see next slide).

Bescheinigungen

* Pflichtfelder

Bitte folgende Dokumente hochladen.

Die maximale Größe eines Uploads beträgt 1 MB. Mögliches Format ist PDF.

Werden Sie durch einen Anwalt / Relocator vertreten? *	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein
Bitte Zutreffendes auswählen: *	<input type="radio"/> Studienvorbereitung <input checked="" type="radio"/> Studium/ Studienkolleg <input type="radio"/> Promotion/ PhD <input type="radio"/> Studienvorbereitender Sprachkurs <input type="radio"/> Arbeitsplatzsuche nach dem Studium
Finanzieren Sie mit Ihrer Arbeit Ihren Lebensunterhalt? *	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein
Im welchem Semester befinden Sie sich? *	<input checked="" type="radio"/> Semester 1-3 <input type="radio"/> Ab 4. Semester
Antragsformular: *	Hier finden Sie das Antragsformular . Bitte downloaden, ausfüllen, unterschreiben und dann wieder hochladen. <input type="button" value="Datei zum Hochladen auswählen ..."/>
Bitte laden Sie die Personalseite (Name, Vorname, Lichtbild) Ihres Nationalpasses mit dem Einreisestempel und soweit vorhanden mit dem Visum hoch.	

- „Nationalpass“: Upload your scanned passport
- „Immatrikulation“: Upload your certificate of enrollment
- „Krankenversicherung“: Upload your proof of health insurance

Im welchem Semester befinden Sie sich? *	<input checked="" type="radio"/> Semester 1-3 <input type="radio"/> Ab 4. Semester
Antragsformular: *	Hier finden Sie das Antragsformular . Bitte downloaden, ausfüllen, unterschreiben und dann wieder hochladen. <input type="button" value="Datei zum Hochladen auswählen ..."/>
Nationalpass : *	Bitte laden Sie die Personalseite (Name, Vorname, Lichtbild) Ihres Nationalpasses mit dem Einreisestempel und soweit vorhanden mit dem Visum hoch. <input type="button" value="Datei(en) zum Hochladen auswählen ..."/>
Immatrikulation: *	Bitte laden Sie die Immatrikulationsbescheinigung hoch. Für die Promotion bitte zusätzlich eine Bestätigung der Betreuungsperson (Angabe zum Promotionsthema und der Promotionsdauer) hochladen. <input type="button" value="Datei(en) zum Hochladen auswählen ..."/>
Krankenversicherung: *	Bitte einen Krankenversicherungsnachweis (Versicherungskarte) oder eine Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse hochladen. <input type="button" value="Datei zum Hochladen auswählen ..."/>
	Bitte einen Nachweis über die Sicherung des Lebensunterhaltes: Sperrkonto einer deutschen Bank oder eine Verpflichtungserklärung oder Stipendiumsbescheinigung oder notariell beglaubigte Erklärung der Eltern, für die Dauer des Studiums den Lebensunterhalt zu sichern, mit Nachweisen über das Einkommen der Eltern der letzten drei Monate hochladen.

- Then click on „weiter“

Bitte laden Sie die Personalseite (Name, Vorname, Lichtbild) Ihres Nationalpasses mit dem Einreisestempel und soweit vorhanden mit dem Visum hoch.

Nationalpass : *

Bitte einen Krankenversicherungsnachweis (Versicherungskarte) oder eine Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse hochladen.

Krankenversicherung: *


Erläuterungen zu Ihren Unterlagen:


Noch 1000/1000 Zeichen

Please fill in:

- 1. Family name
- 2. Given name
- 3. Birthday
- 4. Birth place
- 5. Gender (weiblich=female, männlich=male, ohne Angabe= no information)
- 6. Nationality (if you cannot find your nationality, please google the German spelling of your nationality)
- 7. Street name and number of your housing in Munich
- 8. Postal code
- 9. E-mail address

Familienname: *	1.	<input type="text" value="Bitte geben Sie den Familiennamen an."/>
Vorname: *	2.	<input type="text" value="Bitte geben Sie den Vornamen an."/>
Geburtsdatum: *	3.	<input type="text" value="TT.MM.JJJJ"/> 
Geburtsort: *	4.	<input type="text" value="Bitte geben Sie den Geburtsort an."/>
Geschlecht: *	5.	<input type="text" value="Bitte auswählen"/>
Staatsangehörigkeit: *	6.	<input type="text" value="Bitte auswählen"/>
Straße und Hausnummer: *	7.	<input type="text" value="Bitte geben Sie die Straße und Hausnummer an."/>
Postleitzahl: *	8.	Bitte geben Sie hier eine Postleitzahl der Stadt München an. <input type="text" value="Bitte geben Sie die Postleitzahl an."/>
Wohnort: *		<input type="text" value="München"/>
Mailadresse: *	9.	<input type="text" value="Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse an."/>
Telefonnummer:		<input type="text" value="Hier können Sie die Telefonnummer angeben."/>

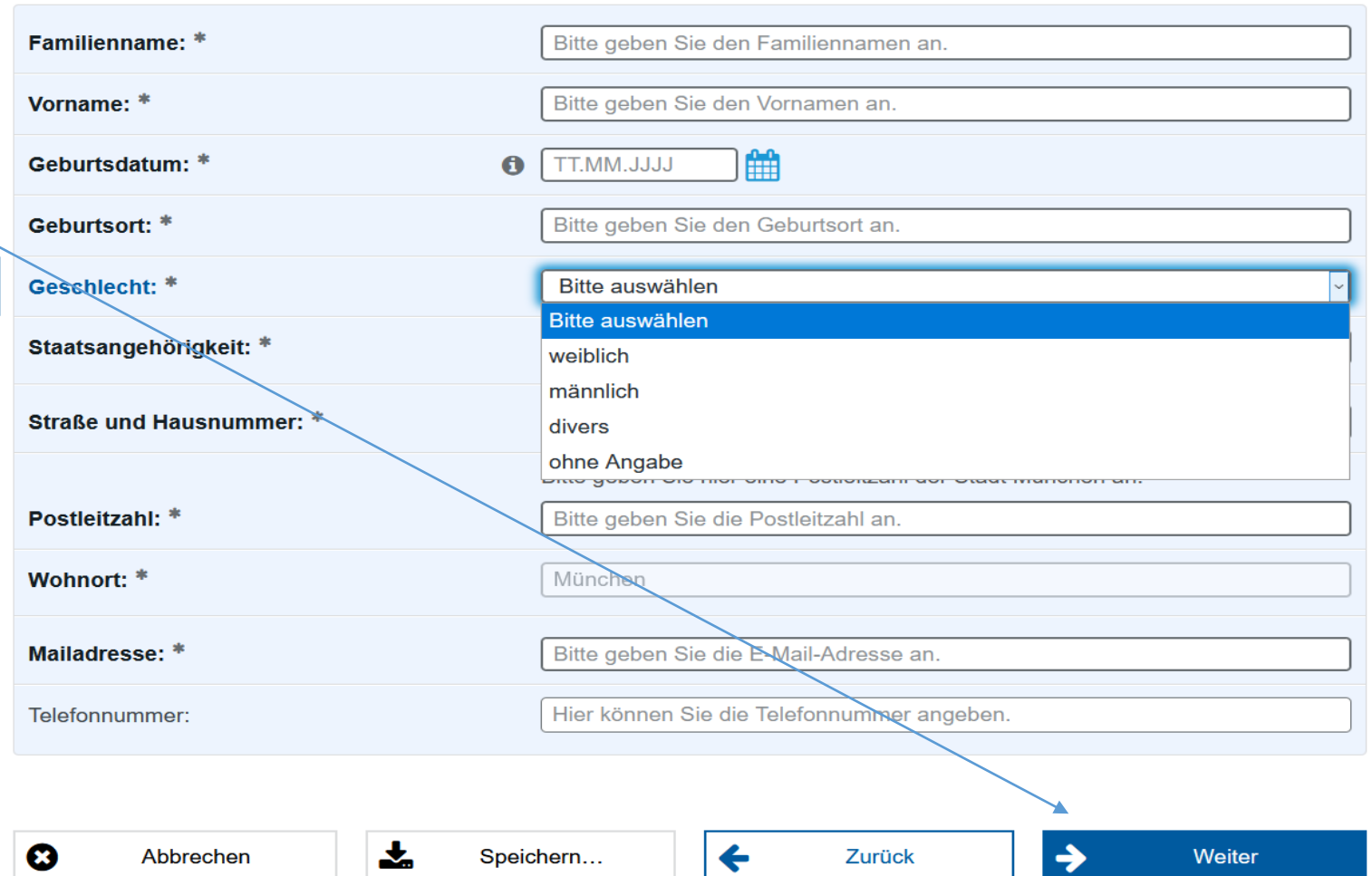
 Abbrechen

 Speichern...


 Zurück

 Weiter

- Please click „weiter“ again.
- A summary of all entries will open up.



The screenshot shows a registration form with the following fields:

- Familienname: ***
- Vorname: ***
- Geburtsdatum: *** 
- Geburtsort: ***
- Geschlecht: *** (dropdown menu open with options: weiblich, männlich, divers, ohne Angabe)
- Staatsangehörigkeit: ***
- Straße und Hausnummer: ***
- Postleitzahl: ***
- Wohnort: ***
- Mailadresse: ***
- Telefonnummer:**

At the bottom, there are four buttons: **Abbrechen** (with a close icon), **Speichern...** (with a download icon), **Zurück** (with a left arrow), and **Weiter** (with a right arrow). A blue arrow points from the text 'Please click „weiter“ again.' to the 'Weiter' button.

- On the summary page, please tick the two blue boxes.

ants/intelliForm-Mandanten/01/Assistants-Dialoge/02/kontaktabhaufenthaltfuerstudienzwecke/dialogjsessionid=vq0EFs1ocPM2fj5nwiSI2j-Y1Rjb| 110%

Vorname	Smith
Geburtsdatum	22.02.1996
Geburtsort	London
Geschlecht	weiblich
Staatsangehörigkeit	britisch
Adresse	Leopoldstraße 3
Postleitzahl	80802
Mailadresse	jane.smith@tum.de
Telefonnummer	016842882247

Ich habe die Datenschutzerklärung und die [Hinweise zur elektronischen Kommunikation](#) zur Kenntnis genommen.*

Hiermit bin ich damit einverstanden, dass meine eingegebenen Daten für die Bearbeitung des Antrages verwendet werden.*






- Click „weiter“ again.

- If you completed the whole page and uploaded all documents, the page depicted on the right side will appear.
- Please click on „einreichen“ to submit.
- You have now submitted your application for the residence permit.





Elektronisch einreichen

Alle Angaben liegen vor. Sie können Ihr Anliegen jetzt online einreichen.
Ihre hinzugefügten Dokumente im Überblick:

Anlagen:

Antrag_Aufenthaltstitel.pdf (175 KB) 
Antrag_Aufenthaltstitel (1).pdf (175 KB) 
Antrag_Aufenthaltstitel (2).pdf (175 KB) 
Antrag_Aufenthaltstitel (3).pdf (175 KB) 
Antrag_Aufenthaltstitel (4).pdf (175 KB) 

Sie können auf die einzelnen Positionen klicken, um die Dokumente zu öffnen und vor dem Einreichen nochmals zu überprüfen.

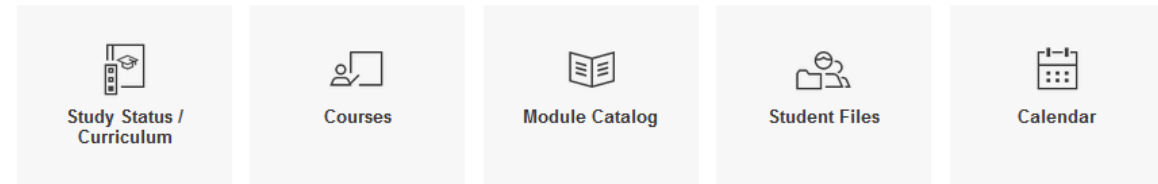
 Abbrechen  Speichern ...  Zurück  **Einreichen**

Powered by IT@M

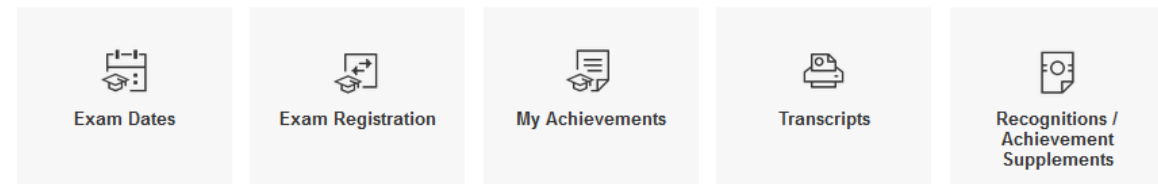
Certificate of enrollment

- Please go to your TUM online account:
- <https://campus.tum.de>
- Then click on Documents (under Admission)

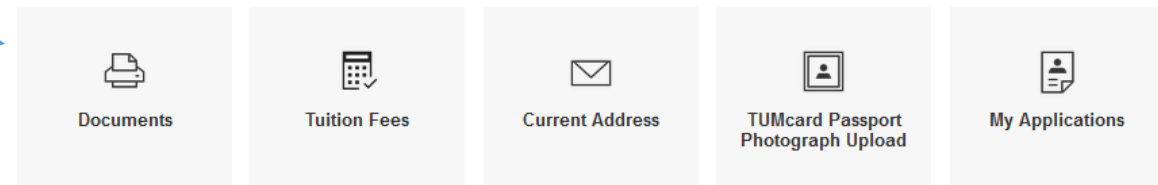
Studies and Courses



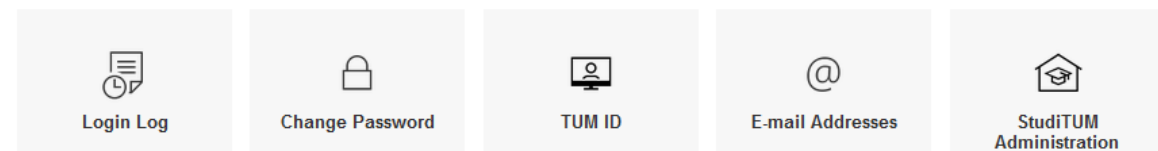
Exams



Admission



Account



- Next, a new window opens where you can download a pdf certificate by clicking on „Print“.

🏠 Documents / Technische Universität München

Name	Semester	Language	Operation
Certificate of Enrollment	Sommersemester 2021	German	Print
Confirmation of Enrollment for MVV	Sommersemester 2021		Print
Certificate of Progress of Studies			Print
Confirmation of Payment	Sommersemester 2021		Print
Application for Leave of Absence			Print
Application for Removal from the Register of Students			Print
Certificate of Retirement Pension			Print

Confirmations of Achievement

Name	Semester	Study programme	Operation
Certificate		Please select...	Print

Letters

Subject	Preparation date	First printed by the student on	Study ID	Created by	Operation
No entries.					