

Zeitlicher Ablauf: von der Bewerbung über die Einschreibung und Kursregistrierung bis zum Transcript

Hier finden Sie Informationen zum zeitlichen Ablauf nach einer erfolgreichen Bewerbung und Zulassung an der TUM:

- Vorlesungszeiten, Fristen, vorlesungsfreie Tage und Feiertage → [Semestertermine](#)
- Bewerbungsfristen und Zulassung → [Bewerbung, Akzeptanz und Zulassungsbescheid](#)
- Formalitäten zur Immatrikulation → [Immatrikulation an der TUM: Semesterbeitrag und Krankenversicherung](#)
- Sie möchten sich das Semesterticket kaufen? → [Semesterticket](#)
- Wann bekommen Sie die Student Card und für was ist sie → [Student Card](#)
- Sie werden nicht automatisch für Kurse registriert! → [Kursregistrierung](#)
- Sie müssen sich für jedes Semester neu rückmelden → [Rückmeldung](#)
- Prüfungszeitraum → [Prüfungen](#)
- Ende Ihres Austauschstudiums → [Exmatrikulation](#)
- Benötigen Sie Bescheinigungen oder ein Transcript → [Transcripts of records/Zeugnis-Bescheinigung über Ihren Aufenthalt an der TUM](#)

Semestertermine

Hier finden sie alle Informationen zu den TUM [Semesterterminen](#) (z.B. Vorlesungszeiten, Fristen, vorlesungsfreie Tage und Feiertage)

Bewerbung, Akzeptanz und Zulassungsbescheid

Nach fristgerechtem Eingang Ihrer Bewerbungsunterlagen (Wintersemester: 15. Mai / Sommersemester: 31. Oktober) und Ihrer Akzeptanz an der TUM, wird Ihnen ab Juli (Wintersemester) bzw. ab Dezember (Sommersemester) ein Zulassungsbescheid für Austauschstudierende an der TUM per Email zugesandt.

In diesem Zulassungsbescheid finden Sie weitere wichtige Informationen zur Immatrikulation an der TUM.

Immatrikulation an der TUM: Semesterbeitrag und Krankenversicherung

Die Immatrikulation an der TUM wird durch Überweisung des Semesterbeitrags von 129,40€ (bestehend aus dem [Studentenwerksbeitrag](#) über 62€ und dem [Solidaritätsbeitrag für das Semesterticket](#) über 67,40€ - gültig ab Sommersemester 2018 – Stand Oktober 2017) und der Vorlage einer deutschen gesetzlichen Krankenversicherung (siehe Merkblatt „Gesetzliche Vorgaben“) gültig.

Bitte erst nach Aufforderung durch das TUM International Center erledigen!

Mit der Immatrikulation verbunden ist ein [Semesterticket und die Möglichkeit des Erwerbs der IsarCard](#). Dies ist ab Oktober (für das Wintersemester) bzw. ab April (für das Sommersemester) gültig.

Semesterticket

Solidaritätsbeitrag für das Semesterticket – Basis-Tarif (67,40€ - enthalten in den 129,40€):

Gültigkeit: an Werktagen von 18 Uhr bis 6 Uhr und an Wochenenden und Feiertagen ganztags im [kompletten MVV / MVG Netz](#) (Öffentliche Verkehrsmittel)

Vorzuzeigen: Ihre gültige TUM Student Card und Ihre ID Card / Ihren Pass

Semesterticket Upgrade („IsarCard“):

Kosten: zusätzlich 195,70€/Semester. Zu kaufen in [MVV / MVG Büros](#) oder den Haltestellenautomaten

Gültigkeit: sieben Tage die Woche ganztägig im [kompletten MVV / MVG Netz](#)

Vorzuzeigen: Ihre gültige TUM Student Card, die „IsarCard“ und Ihre ID Card / Ihren Pass

Das [Semesterticket](#) ist von Oktober bis März (für das Wintersemester) bzw. April bis September (für das Sommersemester) gültig, solange Sie an der TUM eingeschrieben sind.

Wichtiger Hinweis: Beim Kauf der „IsarCard“ erhalten Sie einen Kaufbeleg. Bitte diesen Kaufbeleg mitnehmen und getrennt von der „IsarCard“ aufbewahren! Denn bei Verlust der „IsarCard“ wird Ihnen nur mit diesem Kaufbeleg einmalig eine Ersatzkarte ausgestellt.

(Angaben zum Semesterticket: Stand Oktober 2017)

Student Card

Jeder eingeschriebene TUM Student erhält eine [Student Card](#).

Informationen zu Zeit und Ort wann Austauschstudierende ihre Student Card abholen können, folgen in einer separaten Email durch das International Center (für das Wintersemester im September, für das Sommersemester im März). Bitte warten Sie auf diese Email.

Vor der Abholung Ihrer Student Card können Sie sich aber bereits über Ihr TUMonline account verschiedene Studienbescheinigungen ausdrucken, z.B. die TUM Immatrikulationsbescheinigung.

Kursregistrierung

Zusammen mit der Bewerbung für Austauschstudierende senden Sie uns ein Formular mit den Kursen, die Sie an der TUM gerne belegen möchten (das learning agreement / study program). Dies ist nur eine Vorauswahl, da zur Zeit der Bewerbung die endgültige Liste der TUM Kurse noch nicht feststeht! Daher können wir leider keine Garantie auf vorhandene Plätze geben.

Bitte beachten Sie: Nachdem Sie akzeptiert wurden, werden Sie nicht gleichzeitig automatisch für diese Kurse an der TUM registriert! Die Kursregistrierung muss von Ihnen selber übernommen werden. Weitere Informationen zur Art, Weise und Zeit der Registrierung erhalten Sie von uns in einer späteren Email. Bitte unternehmen Sie bis dahin nichts selbständig!

Prüfungen

Frühere / extra Prüfungstermine, -abläufe für Austauschstudierende können an der TUM leider nicht arrangiert werden! Prüfungen hängen von der jeweiligen TUM Fakultät ab und finden normalerweise zwischen Februar und März (Wintersemester) bzw. Juli und September (Sommersemester) statt.

Rückmeldung

Die Immatrikulation gilt immer nur für ein Semester; daher ist es ganz wichtig, dass Sie sich jedes Semester [fristgerecht rückmelden](#).

Dies können Sie allerdings nur tun, wenn Sie sich bei der Erstbewerbung für mehr als ein Semester angemeldet haben. Haben Sie sich nur für ein Semester beworben, möchten aber gerne noch ein weiteres Semester bleiben, wenden Sie sich bitte an das International Center der TUM.

Achtung: Sollten Sie vergessen sich rechtzeitig rückzumelden, droht Ihnen die Exmatrikulation!

Exmatrikulation

Austauschstudierende müssen sich nicht exmatrikulieren, dies wird automatisch am Ende des Semesters, für das Sie sich beworben haben, von der TUM erledigt.

Sollten Sie allerdings eine Exmatrikulationsbescheinigung benötigen, z.B. um Ihre Krankenversicherung in Deutschland zu kündigen, müssen Sie sich selbständig [exmatrikulieren](#).

Das Datum Ihrer Exmatrikulation darf allerdings erst nach Ihrer letzten TUM Prüfung liegen! Falls Sie den Antrag auf Exmatrikulation nach Ihrer letzten Prüfung stellen, planen Sie dies bitte bei der Reservierung Ihres Rückflugs ein, damit Sie noch genügend Zeit haben für die Exmatrikulation, Kündigung der Krankenversicherung, Abmeldung von der Stadt München,...

Transcripts of records/Zeugnis-Bescheinigung über Ihren Aufenthalt an der TUM

Transcript

Wenn Sie Fragen zum **Transcript** haben, müssen Sie frühzeitig Ihren [TUM Koordinator für Internationales an den Fakultäten](#) kontaktieren, um einen Termin zu vereinbaren. Hierbei ist zu beachten, dass die Kurse Mitte Juli / Mitte Februar enden und einige Professoren / Koordinatoren in der folgenden Zeit schlecht erreichbar sind. Bitte sprechen Sie am besten noch in der Vorlesungszeit mit ihnen und nicht erst kurz vor Ihrer Abreise, um sicher zu gehen, dass sie anwesend sind.

Sie erhalten für jede abgelegte Prüfung eine Note. Diese wird von den Fakultäten / Professoren in TUMonline eingegeben. Sobald alles vollständig ist, können Sie sich Ihr eigenes transcript direkt aus Ihrem TUMonline-account ausdrucken! Dies ist auch noch möglich, wenn Sie bereits exmatrikuliert und zurück in Ihrer Heimat sind.

Bescheinigung über Ihren Aufenthalt

Bitte klären Sie mit Ihrer Heimatuniversität, ob Sie eine von der TUM unterschriebene **Bescheinigung über Ihren Aufenthalt** benötigen und lassen Sie sich das entsprechende Formblatt von Ihrer Heimatuniversität geben.

Beachten Sie, dass das International Center keine Dokumente unterschreibt. Für alle Unterschriften (auch wenn dies in Ihrem Formblatt anders genannt wird), wenden Sie sich bitte rechtzeitig (siehe Transcripts of records / Zeugnis) an den verantwortlichen [TUM Koordinator für Internationales an den Fakultäten](#).